



Für den **Regionalen Sozialdienst Untere Emme** mit den angeschlossenen Gemeinden Aefligen, Bätterkinden, Kernenried, Kirchberg, Lyssach, Rüttligen-Alchenflüh, Rüti b. Lyssach, Utzenstorf, Wiler und Zielebach (rund 20'300 Einwohner/innen) suchen wir zur Ergänzung des Teams per **1. Oktober 2019** oder nach Vereinbarung eine engagierte und motivierte Persönlichkeit als

## **Sekretariatsleiter/in und Bereichsleiter/in Administration**

(Beschäftigungsgrad 100%)

### **Welches sind Ihre Aufgabenbereiche?**

Fachliche und organisatorische Leitung des Teams Administration (7 Mitarbeitende) sowie Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben im Fachbereich. Zusammen mit Ihrem Team verfolgen Sie eine effiziente Aufgabenerfüllung in den Bereichen administrative Unterstützung der Sozialarbeitenden, Zahlswesen, Mandatsbuchhaltungen Erwachsenenenschutz, Alimentenwesen, Krankenversicherung, differenzierte Sozialhilfeabrechnung, Statistiken, Aktenablage und Archiv. Die Verantwortung für die IT und die bereichsspezifischen Programme des Sozialdienstes, die Betreuung der Lernenden der Abteilung sowie das Sekretariat der Kommission für Altersfragen bilden weitere Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit.

### **Was sollten Sie mitbringen?**

Ideal gerüstet sind Sie mit einer erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung, Berufserfahrung im Aufgabenbereich, dem Diplom als Fachfrau/Fachmann Gemeinden oder gleichwertige Ausbildung. Sie verfügen über sehr gute PC-Anwenderkenntnisse, sind selbstständig, zuverlässig, eine teamfähige Persönlichkeit, haben das Interesse und Verständnis für soziale Fragen und sind bereit, Verantwortung zu übernehmen.

### **Was können wir Ihnen bieten?**

Es erwartet Sie eine selbständige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen Team mit moderner Infrastruktur. Besoldung und Anstellung erfolgen nach dem Personalrecht der Einwohnergemeinde Kirchberg.

Der Leiter des Sozialdienstes, Herr Theo Huwiler, steht Ihnen unter Telefon 034 448 30 51 oder E-Mail [thuwiler@kirchberg-be.ch](mailto:thuwiler@kirchberg-be.ch) gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung.

### **Sind Sie interessiert?**

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, Foto und Gehaltsansprüchen bis am 15. August 2019 an: Gemeindeverwaltung Kirchberg, Personaldienst, Solothurnstrasse 2, 3422 Kirchberg.

Gemeinderat Kirchberg BE