



Kirchberg BE liegt im unteren Emmental, ist bestens erschlossen und zählt knapp 6'000 Einwohnerinnen und Einwohner (www.kirchberg-be.ch). Zur Ergänzung unseres Verwaltungsteams suchen wir für die **Finanzen** auf den 1. Juli 2021 oder nach Vereinbarung eine motivierte und initiative Persönlichkeit als

kaufmännische/n Sachbearbeiter/in

(Beschäftigungsgrad 80%)

Welches sind Ihre Aufgabenbereiche?

Sie führen und bearbeiten selbständig das gesamte Tagesgeschäft der Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Lohn). Bei der Erstellung der Jahresrechnung ist Ihre Unterstützung gefragt. Zudem übernehmen Sie Arbeiten im Bereich der AHV-Zweigstelle und vertreten die Stellenleiterin. Weiter führen Sie das Sekretariat der Kommission Sport und Kultur. Die Betreuung der Lernenden und der Schalter- und Telefondienst runden das Aufgabengebiet ab.

Was sollten Sie mitbringen?

Idealerweise haben Sie eine kaufmännische Ausbildung auf einer Gemeindeverwaltung abgeschlossen oder verfügen über gute Berufserfahrung im Gemeindeumfeld. Von Vorteil sind zudem Kenntnisse im AHV-Zweigstellenbereich. Sie sind aufgeschlossen, haben Organisationstalent und übernehmen Verantwortung.

Wir bieten Ihnen

eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, aufgestellten Team mit moderner Infrastruktur. Besoldung und Anstellung erfolgen nach dem Personalrecht der Einwohnergemeinde Kirchberg.

Der stellvertretende Finanzverwalter, Mark van Baalen, steht Ihnen unter Telefon 034 448 30 49 oder E-Mail mvanbaalen@kirchberg-be.ch gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung.

Sind Sie interessiert?

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, Foto und Gehaltsansprüchen bis am **22. April 2021** an folgende Adresse: Gemeindeverwaltung Kirchberg, Personaldienst, Solothurnstrasse 2, 3422 Kirchberg, oder E-Mail info@kirchberg-be.ch.

Die Vorstellungsgespräche finden am Morgen, 27. April 2021, statt.

Gemeinderat Kirchberg BE