



GEMEINDEVERBAND KIRCHBERG BE

„Was man tief in
seinem Herzen besitzt,
kann man nicht durch
den Tod verlieren.“

Johann Wolfgang von Goethe

Was tun im Todesfall?

Nachstehend eine kleine Hilfe

Was tun im Todesfall?

Ein Todesfall in der Familie ist für die Hinterbliebenen ein unfassbar schmerzlicher und ungewohnt schwieriger Moment. Er bringt Trauer, Verzweiflung, Verwirrung und Ratlosigkeit.

Ausgerechnet in einer solchen Situation muss aber unmittelbar gehandelt werden, ein beschwerlicher Gang durch verschiedene Instanzen steht einem bevor, man muss an vieles denken und in kürzester Zeit entsprechend organisieren.

Der Trauerfall-Ratgeber soll als Wegweiser dienen.

Notizen

[illegible]

Was tun im Todesfall?

Die ersten Schritte:

Zuhause

- ☐ Hausarzt, Notarzt rufen
- ☐ Ausstellung der Todesbescheinigung durch den Arzt

Im Spital oder in einer anderen Institution

- ☐ Niederlassungsschein und Familienbüchlein ins Spital / Seniorenzentrum bringen
- ☐ Ausstellung der Todesbescheinigung durch den Arzt
- ☐ Todesmeldung der Spital- oder Heimverwaltung

Mitteilung des Todesfalles

- ☐ **Anmeldung des Todesfalles beim Zivilstandsamt des Sterbeortes innerhalb von 2 Tagen**
- ☐ **ev. Kontaktaufnahme mit einem privaten Bestattungsunternehmen**
- ☐ **Folgende Unterlagen sind, sofern vorhanden, mitzubringen:**
 - ☐ **Ärztliche Todesbescheinigung**
 - ☐ **Todesmeldung der Spital- oder Heimverwaltung**
 - ☐ **Schriftenempfangsschein / Familienbüchlein**
 - ☐ **Personalausweis/Pass/ID**
 - ☐ **Niederlassungsschein/Aufenthaltsbewilligung**

Anmeldung der Bestattung

Das Sekretariat der Friedhofverwaltung oder das private Bestattungsunternehmen bespricht mit Ihnen die Details der Bestattung für das Ausstellen der Bestattungsbewilligung.

- ☐ **Ort und Zeit der Bestattung oder der Abdankungsfeier**
- ☐ **Art der Bestattung (Erdbestattung, Urnen- / Aschenbeisetzung)**
- ☐ **Art des Grabes (Sargreihen-, Urnen-, Familien-, Gemeinschafts- oder Engelskindergrab)**

Was tun im Todesfall?

Planung Bestattung und Abdankung

- ☐ Kontakt mit Pfarrer/in oder Abdankungsredner/in (nach Erhalt der Bestattungsbewilligung)
- ☐ Lebenslauf erstellen
- ☐ Feierlichkeiten organisieren
- ☐ Zeitlichen Ablauf besprechen
- ☐ Bei Aschenbeisetzung in den Gemeinschaftsgräbern wird die Asche durch die Friedhofgärtner beigesetzt (Leeren der Urne)

Benachrichtigung

- ☐ Angehörige
- ☐ Nachbarn
- ☐ Vereine/Institutionen
- ☐ Arbeitgeber/AHV/Pensionskasse
- ☐ Wohnungsvermieter
- ☐ Krankenkasse
- ☐ Unfall- und Lebensversicherung

Druck und Versand der Leidzirkulare

- ☐ Druckerei aussuchen, Termin vereinbaren
- ☐ Leidzirkulare aussuchen und bestellen
- ☐ Text für Leidzirkulare und Todesanzeigen aufsetzen
- ☐ Druck der Leidzirkulare inkl. Leidmahl-Einladungskarten
- ☐ Adressliste vorbereiten
- ☐ Versand der Leidzirkulare und Leidmahl-Einladungskarten
- ☐ Todesanzeige bei den gewünschten Tageszeitungen aufgeben

Schreinerei und Leichentransporteur

- ☐ Bei der Schreinerei oder via Bestattungsunternehmung ist der Sarg zu bestellen
- ☐ Normalerweise besorgen diese Institutionen auch das Einsargen und den Transport der verstorbenen Person

Was tun im Todesfall?

Blumenschmuck

- ☐ Sargdekoration
- ☐ Blumengebinde oder Kranz bei einer Gärtnerei bestellen
- ☐ Blumenschmuck für Kirche oder Kapelle bestellen
- ☐ Allenfalls Grabwurfblumen nicht vergessen
- ☐ Der Grabschmuck wird durch die Friedhofgärtner organisiert und das Grab durch diese ausgeschmückt

Leidmahl

- ☐ Örtlichkeit für das Leidmahl festlegen
- ☐ Menü bestellen
- ☐ Anzahl Personen bestimmen
- ☐ Dem/r Pfarrer/in mitteilen, wer zum Leidmahl eingeladen ist

Siegelungswesen und Erbrecht

- ☐ Der/die Siegelungsbeamte/in der Wohnsitzgemeinde wird sich mit den Angehörigen in Verbindung setzen
- ☐ Sämtliche Vermögenswerte bereithalten
- ☐ Auskünfte über das Erbrecht erteilt das Schweizerische Zivilgesetzbuch

Tage nach der Bestattung

- ☐ Text für die Danksagung verfassen
- ☐ Danksagungen bei der Druckerei bestellen
- ☐ Danksagungen adressieren und verschicken
- ☐ Danksagungsanzeige bei den gewünschten Tageszeitungen aufgeben

Wochen nach der Bestattung

- ☐ Auswahl und Bestellung Grabstein und Inschrift (Bewilligung der Friedhofkommission erforderlich)
- ☐ Organisation der Grabpflege (normalerweise Angehörige oder eine Gärtnerei)

Was tun im Todesfall?

Wichtige Adressen sowie Telefon- und Fax-Nummern

- ☐ **Zivilstandsamt Emmental**
3550 Langnau, Marktstrasse 7
Öffnungszeiten: 08.30-11.30 / 13.30-16.30
Fax 031 635 41 51
Mail za.et.zbd.be.ch

- ☐ **Friedhof Kirchberg**
Abdankungs- und Leichenhalle
3422 Kirchberg BE, Froberg 8
Mobile 034 445 03 48
Mail 079 646 53 08
friedhof-gvk@bluewin.ch

- ☐ **Gemeindeverband Kirchberg BE**
Friedhofverwaltung/Bestattungsbewilligungen
3422 Kirchberg, Industrie Neuhof 23
Öffnungszeiten: MO/DI/DO/FR 08.30-11.30
DI/DO 14.00-16.00
Mail info@gv-kirchberg.ch
Web www.gv-kirchberg.ch
Aktueller Belegungsplan Kirche auf unserer Homepage www.gv-kirchberg.ch
unter der Rubrik Bereich/Bestattungswesen einsichtbar

- ☐ **Gemeindeverwaltungen im Gemeindeverband Kirchberg BE**
 - ☐ Aefligen 034 445 23 93
 - ☐ Ersigen (inklusive Dorfteile Nieder- und Oberösch) 034 448 35 35
 - ☐ Kernenried 031 767 73 81
 - ☐ Kirchberg (inklusive Dorfteil Bütikofen) 034 448 30 30
 - ☐ Lyssach 034 445 25 15
 - ☐ Rüttligen-Alchenflüh 034 447 40 50
 - ☐ Rüti b. Lyssach (in Lyssach) 034 445 80 70

- ☐ **Kantonspolizei Kirchberg**
3422 Kirchberg, Hauptstrasse 7
031 638 83 90

Reformierte Kirchgemeinde Kirchberg

Folgende Pfarrpersonen sind in der reformierten Kirchgemeinde Kirchberg tätig.
Für die Zuständigkeit gilt der Amtswochenplan.

- ☐ Pfarrerin Ghislaine Bretscher 079 220 40 41
3422 Kirchberg, Froberg 2
ghislaine.bretscher@kirche-kirchberg.ch

Was tun im Todesfall?

- | | | |
|--------------------------|--|--------------------------------|
| ☐ | Pfarrer Hannes Dütschler
3422 Kirchberg, Froberg 2
hannes.duetschler@kirche-kirchberg.ch | 079 561 44 50
034 533 40 48 |
| ☐ | Pfarrer Oliver Gengenbach (nur für SzE zuständig)
3423 Ersigen, Froberg 2
oliver.gengenbach@kirche-kirchberg.ch | 032 510 04 86 |
| ☐ | Pfarrer Christian Carlos Adrian
3414 Oberburg, Kirchgasse 4
christian.adrian@bluewin.ch | 079 417 66 53 |
| ☐ | Pfarrer John Weber
3422 Kirchberg, Froberg 2
john.weber@kirche-kirchberg.ch | 079 660 58 35 |
| ☐ | Verwaltung Kirchgemeinde Kirchberg
3422 Kirchberg, Froberg 2
verwaltung@kirche-kirchberg.ch | 034 447 10 10 |

Römisch-katholische Kirchgemeinden

- | | | |
|--------------------------|--|---------------|
| ☐ | Römisch-katholische Pfarrei
Maria Himmelfahrt
3400 Burgdorf, Friedeggstrasse 12
info@kath-burgdorf.ch | 034 422 22 95 |
| ☐ | Römisch-katholische Kirchgemeinde
St. Peter und Paul, Utzenstorf
3427 Utzenstorf, Landshutstrasse 41
info@kathutzenstorf.ch | 032 665 39 39 |