



Kirchberg BE ist eine aufstrebende, attraktive und sehr gut erschlossene Zentrumsgemeinde mit rund 6'000 Einwohner*innen. Der **Saalbau** mit Truppenunterkunft und die **Dreifachsporthalle Grossmatt** decken unterschiedliche Bedürfnisse der Öffentlichkeit ab. Wir suchen zur Ergänzung unseres Hauswarteteams per **1. Januar 2026** oder nach Vereinbarung eine engagierte und motivierte Persönlichkeit als

Hauswart*in

(Beschäftigungsgrad 100 %)

Die Stelle beinhaltet:

Der Saalbau ist das öffentliche Lokal unserer Gemeinde. Daneben nutzen Organisationen aus Wirtschaft, Politik, Kultur und Verwaltung das Angebot als Tagungs- und Veranstaltungszentrum. Die Truppenunterkunft wird durch Durchdienerereinheiten ganzjährig genutzt. Benutzer der Sporthalle sind in erster Linie die Schulen und Sportvereine, die Anlage steht jedoch auch für lokale, regionale, nationale und internationale Sportveranstaltungen zur Verfügung.

Sie wirken bei der Reinigung, dem Unterhalt, der Bereitstellung der Infrastruktur und bei der Betreuung der technischen Anlagen bei Anlässen mit. Regelmässiger Pikettdienst zur Gewährleistung der einwandfreien Durchführung der Anlässe gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben. Unterstützungen im Team der Hauswartung bieten Ihnen eine Abwechslung und runden Ihr Aufgabengebiet ab. Zudem vertreten Sie den Hauswart der Sporthalle Grossmatt bei Abwesenheiten.

Ihr Profil:

Sie verfügen über einen handwerklichen Berufsabschluss oder einen Abschluss als Fachmann / Fachfrau Betriebsunterhalt Hausdienst sowie Berufspraxis und sind es gewohnt, speditiv, strukturiert und selbstständig zu arbeiten. Zudem sind Sie flexibel, belastbar und bereit, auch an Abenden und Wochenenden zu arbeiten. Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Das bieten wir:

Eine selbstständige und spannende Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten, ein motiviertes Team sowie moderne Infrastruktur. Besoldung und Anstellung erfolgen gemäss Personalreglement der Einwohnergemeinde Kirchberg.

Lust auf diesen vielseitigen Job?

Senden Sie uns ihr vollständiges Bewerbungsdossier per Mail an: personal@kirchberg-be.ch

Haben Sie Fragen zur Stelle? Melden Sie sich unverbindlich bei André Tanner, Leiter Liegenschaften und Betriebe unter 034 448 30 47. Für Fragen zur Bewerbung oder den Anstellungsbedingungen, wenden Sie sich an unsere HR-Fachperson, Trina Kern, 034 531 50 12. Wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme.