



Gemeinde Kirchberg BE

Kirchberg BE ist eine aufstrebende, attraktive und sehr gut erschlossene Zentrumsgemeinde mit rund 6'000 Einwohner*innen. Die Einwohnergemeinde mit ihren 120 Mitarbeitenden erbringt verschiedene Dienstleistungen von A wie Abfall bis Z wie Zukunftsvisionen.

Wir suchen per 1. März 2026 oder nach Vereinbarung eine*n

Stv. Abteilungsleiter*in Finanzen (80-100%)

Die Stelle beinhaltet:

- selbstständige Führung und Bearbeitung des gesamten Tagesgeschäfts Finanzen
- Kreditorenverarbeitung
- Debitorenbewirtschaftung
- Mahnwesen und Inkasso
- Mitarbeit bei der Erstellung von Budget, Rechnungsabschluss und Finanzplanung
- Betreuung der im Mandat geführten Geschäftsstelle eines Gemeindeverbandes
- Betreuung von Auszubildenden während 8 Monaten pro Jahr
- Stellvertretung der Abteilungsleiterin Finanzen und Unterstützung des Teams
- Telefon- und Schalterdienst

Das wünschen wir uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Finanzbereich und Rechnungswesen einer öffentlichen Verwaltung
- Fachausweis für Gemeindeaufgaben
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Buchhaltungssoftware Abacus von Vorteil)
- Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- belastbare, flexible und teamorientierte Persönlichkeit

Das bieten wir:

- einen interessanten, abwechslungsreichen Job
- ein kompetentes Team mit offenen Türen
- zeitgemässe Arbeitsbedingungen und Infrastruktur
- überdurchschnittliche Sozialleistungen wie z.B. Übernahme von 2/3 der Pensionskassenbeiträge
- flexible Arbeitszeiten mit Jahresarbeitszeit und Möglichkeit für Homeoffice
- Unterstützung und Förderung von Weiterbildungen

Reizt Sie diese neue Herausforderung? Dann sollten wir uns kennenlernen! Mailen Sie uns Ihre Bewerbung an personal@kirchberg-be.ch. Haben Sie Fragen oder sind Sie unsicher, ob es für Sie passen könnte, dann melden Sie sich unverbindlich bei Marianne Roos, Abteilungsleiterin Finanzen, unter 034 448 30 49. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail.