

# Anleitung Briefliche Stimmabgabe



Als Folge von Formfehlern (u.a. fehlende Unterschrift auf dem Stimmrechtsausweis) müssen durch den Stimmausschuss immer wieder briefliche Stimmabgaben als ungültig erklärt werden.

Nachfolgend finden Sie den korrekten Vorgang für die briefliche Stimmabgabe:

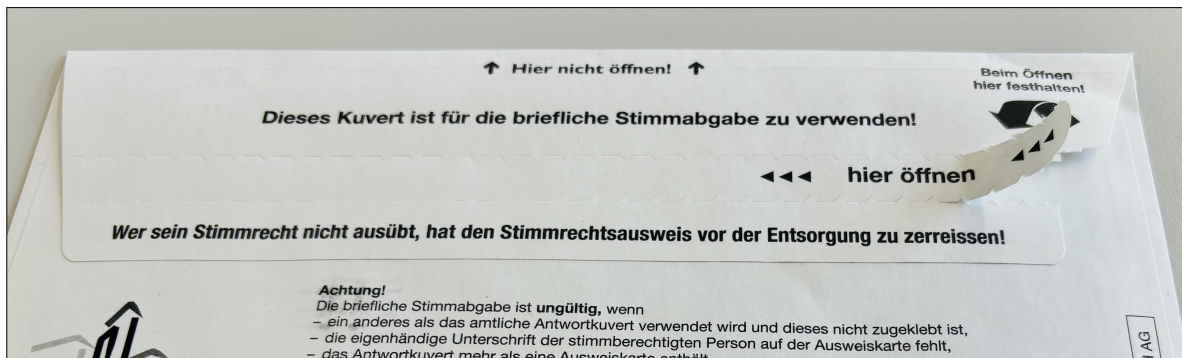
**Per Post wird Ihnen zugestellt:**

- ① **Zustellungs- und Abstimmungscover**
- ② **Stimmrechtsausweis**
- ③ **Stimmcover für Stimm- und Wahlzettel**
- ④ **Stimm- und Wahlzettel sowie Erläuterungen**



## 1. Amtliches Zustellungs- und Abstimmungscover öffnen

Öffnen Sie das weisse amtliche Zustellungs- und Abstimmungscover. Entnehmen Sie das Abstimmungs- und Wahlmaterial. Machen Sie sich einen Überblick.



## 2. Sich informieren und eine Meinung bilden

Beschaffen Sie sich mit den zugestellten Unterlagen die nötigen Informationen und bilden Sie sich Ihre Meinung. Lesen Sie die Erläuterungen in den Abstimmungsunterlagen. Besuchen Sie auch die offiziellen Internetseiten [www.admin.ch](http://www.admin.ch), [www.ch.ch](http://www.ch.ch) oder [www.easyvote.ch](http://www.easyvote.ch) sowie die entsprechenden Abstimmungswebseiten.

## 3. Stimm- und Wahlzettel ausfüllen

Verwenden Sie nur die offiziellen Abstimmungsunterlagen, die Sie von der Gemeinde erhalten haben. Benutzen Sie immer einen Kugelschreiber (blau oder schwarz) und nie einen Bleistift, um Ihre Antwort einzutragen.

Schreiben Sie «Ja» oder «Nein» in die vorgesehenen Felder. Falls Sie eine Frage nicht beantworten möchten, können Sie das Feld leer lassen. Der Stimmzettel wird dadurch nicht ungültig.

Fügen Sie keine Kommentare, Skizzen, Zeichnungen oder andere Elemente hinzu.

Achten Sie darauf, dass Ihre Angaben klar und deutlich erkennbar sind.

## 4. Stimm- und Wahlzettel verpacken

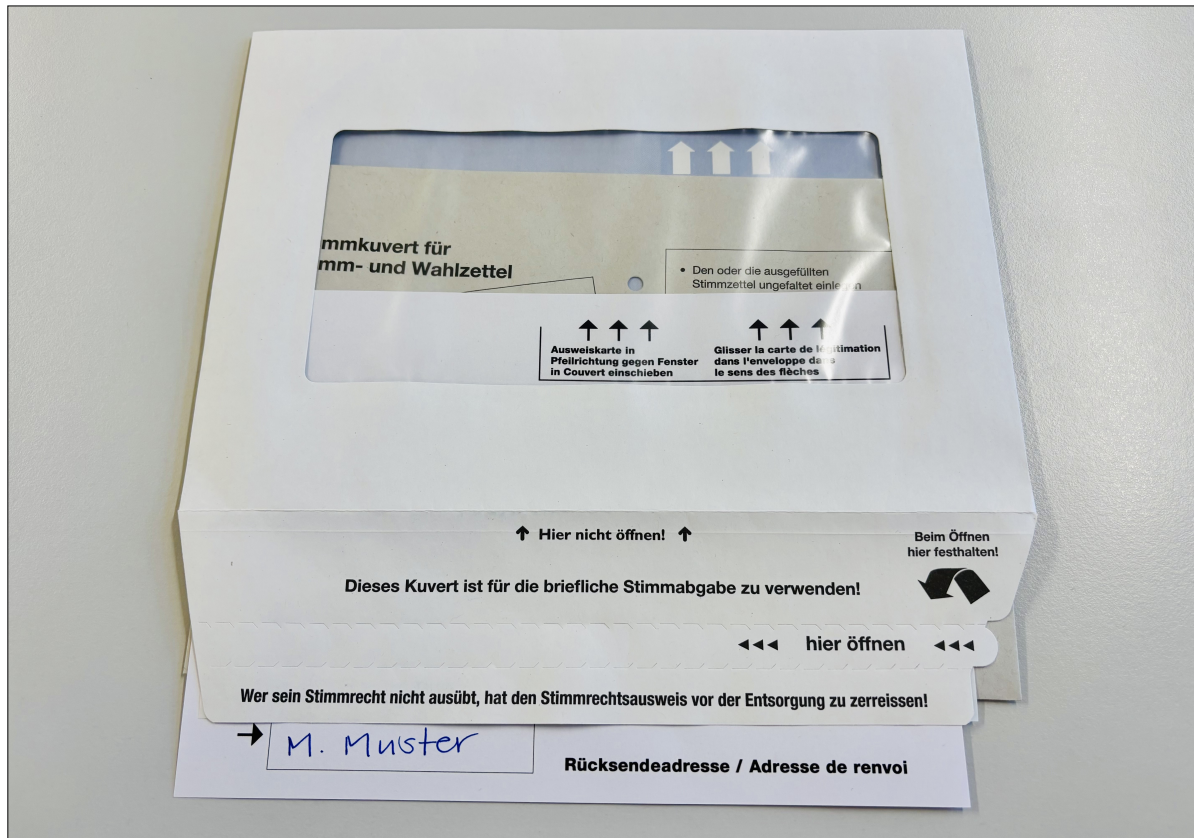
Legen Sie alle Stimm- und Wahlzettel (Bund, Kanton, Gemeinde) in das graue Stimmcover für Stimm- und Wahlzettel. Kleben Sie es zu und legen Sie dieses in das Zustellungs- und Abstimmungscover.

## 5. Stimmrechtsausweis unterschreiben

Unterschreiben Sie Ihren Stimmrechtsausweis persönlich in dem dafür vorgesehenen Feld. **Fehlt die Unterschrift, ist die Stimmabgabe ungültig.**

## 6. Unterlagen verpacken und Couvert verschliessen

Legen Sie das graue Stimmcouvert für Stimm- und Wahlzettel (gemäss Punkt 4) sowie den Stimmrechtsausweis so in das Zustellungs- und Abstimmungsouvert, dass im Plastikfenster die Anschrift der Gemeindeverwaltung Kirchberg ersichtlich ist (Stimmrechtsausweis in Pfeilrichtung in Couvert einschieben). Anschliessend können Sie das Zustellungs- und Abstimmungsouvert verschliessen.



## 7. Abgabe des Abstimmungsmaterials

- Abgabe bei der Gemeindeverwaltung Kirchberg (Briefkasten Gemeindehaus)
- Briefliche Abstimmung per Post
- Abstimmung an der Urne

### a) Abgabe bei der Gemeindeverwaltung (Briefkasten Gemeindehaus)

Sie können das Zustellungs- und Abstimmungsouvert jederzeit in den Briefkasten der Gemeinde einwerfen. Die letzte Leerung des Briefkastens findet am Abstimmungssonntag um 08.00 Uhr statt. Die Unterlagen können auch während der Öffnungszeiten am Schalter der Gemeindeverwaltung Kirchberg abgegeben werden.

## b) Briefliche Abstimmung per Post

Das Zustellungs- und Abstimmungscouvert muss nicht frankiert werden. Es kann der Gemeinde via Post zugestellt werden. Das Couvert (GAS A-Post) kann bis spätestens am Freitag vor dem Abstimmungssonntag aufgegeben werden (bis zum Annahmeschluss der Postfiliale oder bis zur letzten Briefeinwurfleerung an diesem Tag).



## c) Abstimmung an der Urne

Am Abstimmungssonntag können Sie den Stimmrechtsausweis sowie die Stimmzettel persönlich im Abstimmungslokal (Primarschulhaus Kirchberg, Schulweg 13) abgeben. Die Öffnungszeiten finden Sie auf dem Abstimmungscouvert.

## Im Übrigen

- Verwenden Sie nur die offiziellen Abstimmungsunterlagen. Falls diese verloren oder beschädigt sind, wenden Sie sich an die Gemeindeverwaltung.
- Ihr Abstimmungsumschlag darf nur Ihren Stimmzettel enthalten und nicht denjenigen einer anderen oder verwandten Person.

Gemeinde Kirchberg BE  
T 034 448 30 30  
gemeinde@kirchberg-be.ch